

【区立新規用】品川区児童見守りシステム（まもるっち）登録書

(品川区立外からの転入 新入生 いずれにも該当せず)

- ※ 別途配付の「児童見守りシステム(まもるっち)」のパンフレットの内容を確認、同意した上でお申込ください。
 ※ 必ず、児童の保護者(親権者の方)がご記入ください。

お使いになる児童

記入日： 年 月 日

児童氏名	(フリガナ)		
生年月日	年 月 日	性別	男 ・ 女
学校名	小学校 年 組	番	
保護者氏名	(フリガナ)		
住所	〒		
自宅電話番号	←自宅の固定電話の番号をご記入ください。 加入していない場合は携帯電話の番号でも結構です。		

緊急連絡先

まもるっちから発報があり、まもるっちセンターが必要と判断した際に連絡いたします。
 場合によって児童の安全を直接確認していただくこともありますので、
 必ず日中連絡が取れる連絡先のご記入をお願いいたします。

◎緊急連絡先を必ず3つご記入ください。(保護者の電話番号を1つはご記入ください)

◎夜間・休日は登録先全てに緊急連絡が送信されます。(自動音声または自動メール)

◎必ず、連絡先の方の同意をとって下さい。(緊急連絡先は品川区内の方をお願いいたします)

オーゼロエルイチハイフンアンダーバー (oと0、1と1、- と _ など 分かりづらい文字にはフリガナをふってください)

保護者連絡先 ① (必須)	氏名	(フリガナ)	児童との続柄
	電話番号	0	
連絡先 ② (必須)	氏名	(フリガナ)	児童との続柄
	携帯アドレス または 電話番号	(フリガナ)	
連絡先 ③ (必須)	氏名	(フリガナ)	児童との続柄
	携帯アドレス または 電話番号	(フリガナ)	

■ お手元に控えをとった上で、学校へご提出ください ■
 [上記に変更があった場合は、必ず変更届を提出してください。]

<学校使用欄>

受理日	受理者	備考
-----	-----	----

<区使用欄>

内容確認	<input type="checkbox"/>	KDDI依頼	作業 <input type="checkbox"/> 確認 <input type="checkbox"/>	MDB	作業	確認
データ入力	<input type="checkbox"/>	電話番号			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
入力者		製造番号		管理アプリ 反映	作業	確認
備考欄					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>