

【紛失届を提出する前に、よくご確認ください】

- ・もう一度、心当たりのある場所をよく探してください(電池残量があれば、GPS探索することも可能ですので、学校へご相談ください)。
- ・事前に指定の納付書で、負担金2,000円を金融機関に収めていただく必要があります。
- ・負担金納入後に、紛失した「まもるっち」を発見した場合、紛失届提出前であっても、納入済の負担金は返金できませんので、ご了承ください(発見された「まもるっち」は、学校へ返却してください)。
- ・紛失届と金融機関の領収印が押印された「納入通知書兼領収証書」を一緒に提出して下さい。

【区立】紛失届

年 月 日記入

品川区長 宛

(太枠内をご記入ください)

児童氏名	(フリガナ)		
学校名	小学校 年 組 番		
まもるっち電話番号 ※必須	※必ず保護者の方が、忘れずに記入してください。		※まもるっちの電話番号が分からない場合※ ①最初にまもるっちを配布した際の箱に貼付してあります。 ②上記①でも分からない場合は、まもるっちデスク(03-5742-3088)へお問い合わせください。
保護者氏名	(フリガナ)		連絡先電話番号

■ お手元に控えをとった上で、学校へご提出ください ■

<学校使用欄> ※KDDIサポートデスクへ電話連絡(運用マニュアルP11~12)
※「納入通知書兼領収証書」を確認する(納付日・管理番号を確認後、本人へ返却)。

納付日	納入通知書兼領収証書備考欄の管理番号	電話連絡日	受理者
	-		

<区使用欄>

内容確認	KDDIからのデータ受領	新製造番号	
<input type="checkbox"/>	受領 <input type="checkbox"/> 確認 <input type="checkbox"/> 不要 <input type="checkbox"/>	履歴入力	作業 <input type="checkbox"/> 確認 <input type="checkbox"/>
データ修正者	備考欄	MDB	作業 <input type="checkbox"/> 確認 <input type="checkbox"/>
		管理アプリ反映	作業 <input type="checkbox"/> 確認 <input type="checkbox"/>