

【区立】転出届

記入日： 年 月 日

この用紙をもって、児童見守りシステムの登録解除依頼といたします。解除日は、上記「記入日」といたします。

児童名 氏名	(フリガナ)	性別	男・女
住所	※現在、登録している住所をご記入ください 〒 品川区		
学校 年組	※現在、在籍している学校名をご記入ください 小学校 年 組 番		

有料 オプション	<input type="checkbox"/> 加入している <input type="checkbox"/> 加入していない ※有料オプション契約は自動で解約となりません。
-------------	---

加入している方はKDDIまもるっち受付センターへ電話して下さい。

■KDDIまもるっち受付センター
 電話番号 0120-993-024, 0077-7083 (フリーダイヤル)
 受付時間 9:00～17:30 (土・日・祝日・年末年始休み)

転出時の「まもるっち」端末の返却について

- ※1 転出日に、「まもるっち」端末本体のみを学校へ返却して下さい（カバーは取り外して下さい）。
- ※2 「まもるっち」端末本体を紛失してしまった場合は、指定の納付書で、負担金2,000円を金融機関に収めた上で、紛失届を提出して下さい。
- ※3 充電台・アダプター・カバー・ストラップ類は返却の必要はありませんので、ご家庭で処分して下さい。

注意事項

- ※4 品川区立学校へ転校する場合は、転出届を提出する必要はありません。転校先の品川区立学校において、変更届を提出して下さい。
- ※5 品川区在住のまま、私立・国立学校へ転校する場合は、転出届を提出する必要はありません。品川区役所地域活動課へ、変更届を提出して下さい。

.....
 <学校使用欄> ※返却された「まもるっち」端末本体は、KDDI指定の回収箱に入れてください。

回収日	回収者	備考

<区使用欄>

内容確認	<input type="checkbox"/>	KDDI報告	MDB	作業	確認
子外修正	<input type="checkbox"/>	作業	管理アプリ 反映	作業	確認
修正者		確認			
備考欄					