

【区立】転出届

記入日：平成 年 月 日

この用紙をもって、児童見守りシステムの登録解除依頼といたします。
解除日は、上記「記入日」といたします。

| | | | | | |
|-----------|------------------------------------|--|----|---|---|
| 児童名 氏名 | (フリガナ) | | 性別 | 男 | 女 |
| | ※現在、登録している住所をご記入ください 〒 - 品川区 | | | | |
| 住所 | ※現在、在籍している学校名をご記入ください 小学校 年 組 番 | | | | |
| 学年・組 | | | | | |

有料
オプション

加入している 加入していない

※有料オプション契約は自動で解約となりません。

加入している方はKDDIまもるっち受付センターへ電話して下さい。
 ■KDDIまもるっち受付センター
 電話番号 0120-993-024, 0077-7083 (フリガナ)
 受付時間 9:00~17:30 (土・日・祝日・年末年始休み)

転出時の「まもるっち」端末の返却について

- ※1 転出日に、「まもるっち」端末本体のみを学校へ返却してください（カバーは取り外してください）。
- ※2 「まもるっち」端末本体を紛失してしまった場合は、指定の納付書で、負担金2,000円を金融機関に収めた上で、紛失届を提出して下さい。
- ※3 充電台・アダプター・カバー・ストラップ類は返却の必要はありませんので、ご家庭で処分してください。

注意事項

- ※4 品川区立学校へ転校する場合は、転出届を提出する必要はありません。転校先の品川区立学校において、変更届を提出して下さい。
- ※5 品川区在住のまま、私立・国立学校へ転校する場合は、転出届を提出する必要はありません。品川区役所地域活動課へ、変更届を提出して下さい。

.....
 <学校使用欄> ※返却された「まもるっち」端末本体は、KDDI指定の回収箱に入れてください。

| | | |
|-----|-----|----|
| 回収日 | 回収者 | 備考 |
| | | |

<区使用欄>

| | | | | | |
|-------|--------------------------|---|-------------|--------------------------|--------------------------|
| 内容確認 | <input type="checkbox"/> | KDDI報告 | MDB | 作業 | 確認 |
| データ修正 | <input type="checkbox"/> | 作業 <input type="checkbox"/> 確認 <input type="checkbox"/> | 管理カクリ 反映 | 作業 | 確認 |
| 修正者 | | | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 備考欄 | | | | | |